

Chez Paraxion, nous veillons à offrir des services préhospitaliers de pointe et à répondre aux besoins d'une société en évolution en assurant une prestation optimale de soins et services préhospitaliers d'urgence. Présents dans neuf régions administratives du Québec, et plus précisément dans 41 points de services, nos 600 employés sont au cœur des préoccupations et des besoins des gens et font vivre nos valeurs organisationnelles au quotidien : bienveillance, qualité et professionnalisme.

TECHNICIEN(NE) COMPTABLE
(APPELATION INTERNE : TECHNICIEN-NE À L'ADMINISTRATION)
(Poste permanent à temps plein au siège social de Montmagny et télétravail)

Tu aimes gérer les activités financières reliées à la paie et possède un côté analytique? Rejoins notre équipe et contribue au succès des activités du département administratif. Tu seras mandaté pour effectuer l'analyse des heures de services préhospitaliers rendus à la population afin d'assurer la conformité des données liées à notre contrat de services avec les CISSS et CIUSSS. Tes tâches t'amèneront entre autres à produire des analyses comptables afin de préparer la facturation mensuelle des services rendus. De plus, tu effectueras les validations des versements des sommes dues des différents programmes de rémunération de l'entreprise et certaines opérations de paie plus spécifiques. Ta proactivité, ta rigueur et ton esprit d'analyse seront mis à contribution afin d'assurer le transfert des données aux autres membres de l'équipe en plus d'assurer l'uniformité et le respect des normes établies auprès de tous les employés de chacun des secteurs d'opération.

Est-ce que ces défis t'interpellent ?

- Compléter la facturation mensuelle aux CISSS/CIUSSS dans les délais requis en assurant l'intégrité des informations traitées tant à l'horaire qu'à la paie
- Assurer l'application des politiques, procédures et directives en place par l'entreprise pour le traitement de diverses sommes à payer aux paramédics
- Assurer la conformité des codes de paie pour la rémunération des paramédics en collaboration avec les équipes responsables de la paie et des horaires
- Valider la conformité de la facturation de la main-d'oeuvre indépendante par nos partenaires
- Préparer le rapport détaillé pour la comptabilisation des revenus
- Participer au bilan de fin de période annuellement
- Participer au traitement des réclamations en lien avec les rémunérations spéciales décrétées
- Participer au traitement comptable de certaines tâches en lien avec la fin de mois
- Participer au traitement des dossiers en lien avec la paie et la comptabilité lors d'acquisitions d'entreprises
- Participer au dossier de fin d'année et d'Audit

AS-TU LE PROFIL QUE L'ON RECHERCHE ?

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) ou d'un AEC en administration combiné à une expérience pertinente
- Avoir complété des formations relatives au traitement de la paie, un atout
- Détenir minimalement 1 an d'expérience dans une fonction en lien avec la comptabilité et l'analyse
- Avoir un intérêt marqué pour l'amélioration continue de son travail et le dépassement de soi
- Détenir de bonnes compétences analytiques et de la rigueur
- Posséder une bonne méthodologie de travail, savoir prioriser
- Être en mesure de respecter les échéanciers prescrits
- Faire preuve d'autonomie et de proactivité
- Maintenir la confidentialité des renseignements sensibles ou protégés
- Recueillir, comprendre, expliquer et assurer le transfert des informations dans un niveau de français approprié
- Démontrer un souci pour la minutie et l'exactitude lors de la rédaction de formulaires ou de communications écrites
- Être en mesure de fournir une attention soutenue, une concentration importante dans l'exercice de ses fonctions
- Contribuer à l'amélioration des affaires de l'entreprise en appliquant les normes établies
- Posséder de bonnes habiletés avec les outils informatiques et *Microsoft 365*

VOICI CE QUI T'ATTEND

- Rémunération compétitive
- Télétravail en formule hybride, horaire en présence à déterminer
- 3 semaines de vacances après la première année et 13 jours fériés annuels
- Banque de 76.8h de congés mobiles (monnayable à la fin de l'année)
- Programme d'assurances collectives complet (télé médecine) et compte de gestion santé (prime payée à 50% par l'employeur)
- Régime de retraite auquel l'employeur contribue jusqu'à 7.25%
- Remboursement de 400\$ /an lors d'inscription à des activités physiques
- Horaire de jour, flexible avec la possibilité d'avoir les vendredis pm en congé
- Travailler pour une entreprise humaine avec une mission gratifiante
- Café gratuit et collègues sympatiques !

Fais-nous parvenir ta candidature au plus tard le 25 février 2024 à recrutement@paraxion.ca

Prendre note que seules les candidatures retenues seront contactées.

Visite notre site web Paraxion.ca et notre page Facebook !