

410.60

TECHNIQUES D'ADMINISTRATION ET DE GESTION

PROGRAMME
TECHNIQUE

EN TANT QUE DIPLÔMÉ DE CE PROGRAMME, TU JOUERAS UN RÔLE PIVOT DANS LES ORGANISATIONS ET CE, TANT AU NIVEAU DE LA GESTION QUE DE LA COMPTABILITÉ. COMME TECHNICIEN, TU TE VERRAS CONFIER, ENTRE AUTRES, DE NOMBREUSES TÂCHES ADMINISTRATIVES DONT LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES, LES ACHATS, LA COMPTABILITÉ ET LE MARKETING.

C'EST POUR TOI SI...

- Tu aimes gérer des projets et travailler en équipe.
- Tu veux mettre ta créativité à profit.
- Tu as des aptitudes et un intérêt pour le calcul et la comptabilité.
- Tu as le sens de la planification et de l'organisation.

NOS ATOUTS

- **SESSION D'ÉTUDES EN FRANCE POSSIBLE**
- **STAGE DE HUIT SEMAINES EN ENTREPRISE** avec possibilité à l'étranger
- **VOYAGE PÉDAGOGIQUE À L'INTERNATIONAL, PLUSIEURS VISITES D'ENTREPRISES ET CONFÉRENCES**
- **CLASSES D'APPRENTISSAGE ACTIF ET COLLABORATIF**
- **ENTREPRISE-ÉCOLE: EXPÉRIENCE ENTREPRENEURIALE** grâce à un apprentissage dans l'action et la pratique
- **QUATRE MICRO-STAGES D'OBSERVATION** à chaque session durant les 2 premières années du programme

MARCHÉ DU TRAVAIL

TECHNICIEN EN ADMINISTRATION OU EN COMPTABILITÉ
TECHNICIEN EN GESTION | ENTREPRENEUR (TON PROPRE PATRON)
REPRÉSENTANT COMMERCIAL | TECHNICIEN À LA PAIE
RESPONSABLE AUX COMPTES RECEVABLES OU PAYABLES
ADJOINT AUX RESSOURCES HUMAINES | PRÉPOSÉ AUX ACHATS
AGENT DE VÉRIFICATION | AGENT ADMINISTRATIF
AGENT DE GESTION FINANCIÈRE

À L'UNIVERSITÉ

DEC-BAC*

UNIVERSITÉ LAVAL - Administration des affaires
BISHOP'S - Administration des affaires
UQAR - Administration et Sciences comptables

PASSERELLES ET RECONNAISSANCE D'ACQUIS*

UNIVERSITÉ LAVAL - Actuariat, Agroéconomie, Agronomie, Sciences de la consommation et Statistique
UQAC - Administration
UQAM - Administration, Gestion des ressources humaines et Sciences comptables
UQTR - Loisir, culture et tourisme

* En réévaluation avec le nouveau programme

PRÉALABLES

- Répondre aux conditions d'admission au collégial

GRILLES DE COURS

LA POCATIÈRE

ADMINISTRATION ET GESTION

410.G0

SESSION 1 (AUTOMNE)

	THÉORIE	LABORATOIRE	ÉTUDE
Écriture et littérature	2	2	3
Philosophie et rationalité	3	1	3
Activité physique et santé	1	1	1

1 cours selon le niveau:

Anglais de base	2	1	3
Langue anglaise et communication	2	1	3
Langue anglaise et culture	2	1	3
Culture et littérature anglaise	2	1	3

États financiers	2	2	2
------------------	---	---	---

Environnement de l'entreprise	2	2	2
-------------------------------	---	---	---

Stratégie marketing	2	1	2
---------------------	---	---	---

Outils informatiques	2	2	1
----------------------	---	---	---

28H
DE COURS

SESSION 2 (HIVER)

Littérature et imaginaire	3	1	3
---------------------------	---	---	---

L'être humain	3	0	3
---------------	---	---	---

Activité physique et efficacité	0	2	1
---------------------------------	---	---	---

Cours complémentaire I	3	0	3
------------------------	---	---	---

Cycle comptable	2	2	2
-----------------	---	---	---

Droit des affaires	2	1	2
--------------------	---	---	---

Approvisionnement	2	1	2
-------------------	---	---	---

Communication en marketing	1	2	2
----------------------------	---	---	---

Ressources humaines	2	2	2
---------------------	---	---	---

29H
DE COURS

SESSION 3 (AUTOMNE)

Littérature québécoise	3	1	4
------------------------	---	---	---

Anglais propre 1	2	1	3
------------------	---	---	---

Anglais propre 2	2	1	3
------------------	---	---	---

Anglais propre 3	2	1	3
------------------	---	---	---

Anglais propre 4	2	1	3
------------------	---	---	---

Cours complémentaire II	3	0	3
-------------------------	---	---	---

Cycle de la paie	1	2	2
------------------	---	---	---

Logiciel comptable I	2	2	2
----------------------	---	---	---

Décisions financières	1	2	2
-----------------------	---	---	---

Analyse de coûts	1	2	2
------------------	---	---	---

Logistique	2	1	2
------------	---	---	---

Expérience client	2	1	2
-------------------	---	---	---

29H
DE COURS

SESSION 4 (HIVER)

Communication publique	2	2	2
------------------------	---	---	---

Opérations comptables	2	2	2
-----------------------	---	---	---

Fiscalité des particuliers	2	1	2
----------------------------	---	---	---

Finance I	2	2	2
-----------	---	---	---

Management	3	2	2
------------	---	---	---

Interactions professionnelles	1	2	2
-------------------------------	---	---	---

Simulation de gestion	1	2	2
-----------------------	---	---	---

Anglais des affaires	2	1	2
----------------------	---	---	---

29H
DE COURS

SESSION 5 (AUTOMNE)

Activité physique et autonomie	1	1	1
--------------------------------	---	---	---

Éthique et politique	3	0	3
----------------------	---	---	---

Comptabilité spécialisée	1	2	2
--------------------------	---	---	---

Contrôle interne	2	1	2
------------------	---	---	---

Finance II	1	2	2
------------	---	---	---

Gestion de projets	2	3	2
--------------------	---	---	---

Commerce international	2	1	2
------------------------	---	---	---

Gestion d'équipes	2	1	2
-------------------	---	---	---

Expériences de gestion	1	2	2
------------------------	---	---	---

28H
DE COURS

SESSION 6 (HIVER)

Certification	1	2	1
---------------	---	---	---

Logiciel comptable II	1	2	2
-----------------------	---	---	---

Fiscalité des travailleurs autonomes	1	2	1
--------------------------------------	---	---	---

Coût de revient	1	2	2
-----------------	---	---	---

Gestion des stocks	1	2	2
--------------------	---	---	---

Stage / Projet	1	10	5
----------------	---	----	---

26H
DE COURS

Notes : Cette répartition des cours n'est présentée qu'à titre indicatif. Vous pouvez consulter le site internet pour la description des cours

UNE ENTREPRISE-ÉCOLE
AU COEUR DE TA FORMATION

DES QUESTIONS ?

CAMPUS DE MONTMAGNY

JEAN-FRANÇOIS NOËL
418 248-7164, POSTE 3103
JNOEL@CECM.CA

CAMPUS DE LA POCATIÈRE

LINE GIGAUT
418 856-1525, POSTE 2217
INFOSCOLAIRE@CEGEPLAPOCATIERE.QC.CA

CAMPUS DU TÉMISCOUATA

ÉDITH SAINT-AMAND
418 854-0604, POSTE 5001
EDITH.SAINTAMAND@CECTEMISCOUATA.CA

EN SAVOIR PLUS

cegeplapocatiere.qc.ca