



Systeme de ressourcement de la fonction publique

Sortie

[Créer une annonce](#)

Renseignements essentiels

[Renseignements sur
l'annonce](#)

[Lieu de travail](#)

[Classification](#)

[Salaire](#)

[Dates](#)

[Durée des fonctions](#)

[Zone de sélection](#)

[Énoncé des critères de
mérite et conditions
d'emploi](#)

[Catégorie d'emploi](#)

[Personnes-ressources](#)

Renseignements supplémentaires

[Intention du processus](#)

[Milieu de travail](#)

[Tâches](#)

[Liens supplémentaires](#)

[Documents requis](#)

[Lettre
d'accompagnement](#)

[Description de
l'annonce](#)

[Autres renseignements
\(remarques\)](#)

[Messages importants](#)

[Questions de
présélection non ECM
\(Énoncé des critères de
mérite\)](#)

[Questions texte non
ECM \(Énoncé des
critères de mérite\)](#)

[Évaluation](#)

[Test en ligne non
supervisé \(TELNS \(Test
en ligne non
supervisé\)\)](#)

[Examens](#)

[Accorder l'accès à la
trousse d'outils](#)

BESOINS ÉVENTUELS : Animateur(trice)-guide, Patrimoine I

Numéro de référence : CAP24J-020343-000052

Numéro du processus de sélection : 2024-CAP-MIN-EA-TERM-37

Parcs Canada - Unité de gestion de Mingan
Havre-Saint-Pierre (Québec), Réserve de parc national du Canada de l'Archipel-
de-Mingan (Québec)
GT-01

Période d'emploi entre mai et septembre (14 semaines minimum).

52 053 \$ à 58 597 \$

Pour obtenir plus de renseignements sur l'organisme, veuillez visiter [Parcs
Canada](#)

**Date limite : 15 janvier 2025 - 23 h 59, heure du
pacifique**

Qui est admissible : Personnes travaillant ou habitant dans un rayon de 1050
km de Havre-Saint-Pierre et autorisées par la loi à travailler au Canada.

Messages importants

QUI PEUT POSTULER?

Personnes travaillant ou habitant dans un rayon de 1050 km de Havre-Saint-Pierre et autorisées par la loi à travailler au Canada. Veuillez indiquer dans votre demande la raison pour laquelle vous avez le droit de travailler au Canada : citoyenneté canadienne, statut de résident permanent ou permis de travail.

La distance qui sépare votre résidence ou votre emploi et le lieu du poste est déterminée par les données fournies par le site web de Ressources naturelles Canada, Géomatique Canada. Pour savoir comment utiliser ce site, visitez le site suivant:

<http://www.rncan.gc.ca/sciences-terre/geographie/noms-lieux/10804>

Tâches

Présenter des exposés, des programmes et des activités d'interprétation afin d'offrir aux visiteurs du parc national de l'Archipel-de-Mingan la possibilité de découvrir, d'apprécier, d'apprendre au sujet et de jouir de l'endroit et de ses ressources naturelles et/ou culturelles, et de comprendre leur importance pour le Canada.

Milieu de travail

Agence Parcs Canada : cet organisme fédéral est chargé de protéger et de mettre en valeur les ressources naturelles et culturelles exceptionnelles du Canada en administrant un réseau de parcs nationaux, d'aires marines nationales de conservation et de lieux historiques nationaux disséminés dans toutes les régions du pays.

[Limité - Équité en emploi](#)

Gérer l'annonce

[Visualiser l'annonce](#)

[Rapport](#)

[Note au dossier](#)

[Gérer les délégataires](#)

[Gérer le processus de sélection](#)

Réserve de parc national de l'Archipel-de-Mingan :

Vous rêvez de grands espaces, d'air pur et de vous échapper du quotidien dans un endroit spectaculaire? Une escapade à l'archipel de Mingan s'impose! Parcourez les îles entre Longue-Pointe-de-Mingan et Aguanish. Admirez et découvrez ce que la nature a de plus beau à offrir: des falaises spectaculaires, des sculptures naturelles saisissantes, une flore diversifiée et une faune ailée étonnante. Laissez-vous envoûter par les paysages grandioses de cet espace insolite. L'invitation est lancée: Venez créer vos moments inoubliables au coeur des îles de Mingan!

L'équipe de Parcs Canada travaillant à la réserve de parc national de l'Archipel-de-Mingan compte une vingtaine d'employés à l'année alors que près de 50 personnes sont réunies en saison estivale. Le travail terrain, exclusivement sur les îles, nécessite des déplacements avec l'aide des conducteurs de bateaux de Parcs Canada. Les départs se font à partir de la marina de Havre-Saint-Pierre ou de Mingan.

Intention du processus

Besoins éventuels : ce processus pourrait également servir à créer une liste de candidats qualifiés pour doter des postes semblables présentant différents statuts d'employé, niveau de sécurité ou profils linguistiques pour l'unité de gestion de Mingan.

Postes à pourvoir : 1

Les renseignements que vous devez fournir

Votre curriculum vitae.

Coordonnées de 2 références.

Afin que votre candidature soit retenue, votre demande doit clairement décrire comment vous répondez aux énoncés suivants (qualifications essentielles)

ÉTUDES :

Diplôme d'études collégiales ou supérieures dans l'un des domaines d'étude suivants : biologie, écologie, environnement, histoire, géographie, géologie, enseignement, interprétation du patrimoine ou un domaine connexe.

OU

Une combinaison acceptable d'études, de formation et d'expérience en lien avec le poste.

Combinaison acceptable d'études, de formation et d'expérience signifie :
Avoir terminé un diplôme d'études post secondaires dans une discipline liée au poste ou avoir une formation liée aux domaines des sciences naturelles, des sciences de la terre, de l'histoire, de l'enseignement ou en animation.

ET Avoir de l'expérience d'animation, de communication ou d'interprétation auprès du public.

Équivalence des diplômes

EXPÉRIENCE :

Expérience récente* et significative** d'un travail rémunéré ou bénévole dans la prestation de messages et d'informations à des groupes dans des situations en personne, le but étant l'éducation, l'engagement, le divertissement et/ou la motivation. nécessitant un contact direct et la communication avec le public.

* Acquis au cours des deux dernières années.

** Durée minimale de 3 mois.

Les énoncés suivants seront utilisés / évalués à une date subséquente (essentiels à l'emploi)

Exigences linguistiques variées

Français essentiel, bilingue impératif - - B/- - B

Renseignements sur les exigences linguistiques

CONNAISSANCES :

Connaissance des techniques de communication, de mise en valeur et d'interprétation.

CAPACITÉS :

1. Capacité de communiquer efficacement de vive-voix, de façon articulée et en utilisant un vocabulaire approprié.
2. Capacité de vulgariser et de mettre en valeur de l'information et de la rendre accessible et intéressante pour une diversité de public cible en utilisant diverses méthodes d'interprétation.
3. Capacité d'adaptation afin de travailler efficacement dans des situations changeantes ou avec diverses personnes et divers groupes.

QUALITÉS PERSONNELLES :

1. Assumer ses responsabilités.
2. Faire preuve de jugement.
3. Entretenir de bonnes relations interpersonnelles.

Les énoncés suivants pourraient être utilisés / évalués à une date subséquente (pourraient être nécessaires à l'emploi)

CONDITIONS D'EMPLOI :

- Obtenir et maintenir une cote de fiabilité.
- Posséder un permis de conduire valide de classe 5.
- Se rendre à son lieu de travail et aux différents postes de travail par ses propres moyens.
- Le candidat devra se soumettre à une évaluation de la santé et répondre aux exigences essentielles de santé et de sécurité au travail du poste conformément à la Politique sur les postes isolés.

EXIGENCES OPÉRATIONNELLES :

Le poste nécessite de:

- Travailler par quart de travail, les fins de semaine et les jours fériés fédéraux et provinciaux.
- Travailler à l'extérieur sous différentes conditions climatiques dans des endroits isolés (îles de l'archipel), incluant la possibilité de coucher dans ces milieux isolés.
- Effectuer quotidiennement des sorties en mer à bord de différents bateaux.
- Porter l'uniforme de Parcs Canada selon la politique sur la tenue vestimentaire de Parcs Canada.
- Utiliser et transporter de l'équipement (trousse de premiers soins, radio portative, sac à dos, etc.).
- Être disposé à suivre une formation en secourisme et réanimation cardiorespiratoire (RCR).

Autres renseignements

La fonction publique du Canada s'est engagée à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population canadienne qu'elle dessert. Nous favorisons l'équité en matière d'emploi et vous encourageons à indiquer dans votre demande d'emploi si vous appartenez à un des groupes désignés.

[Renseignements sur l'équité en matière d'emploi](#)

COMMENT POSTULER?

Nous n'accepterons que les demandes soumises au moyen du site Web emplois.gc.ca. Par conséquent, toutes les demandes d'emploi doivent être soumises en utilisant le Système de ressourcement de la fonction publique. Il est nettement à votre avantage de postuler en direct car:

- Vous pouvez ainsi créer un profil de candidature et un curriculum vitae que vous pourrez réutiliser pour postuler d'autres emplois au lieu de remplir chaque fois une nouvelle demande.
- Vous pourrez modifier votre demande d'emploi et votre curriculum vitae à tout moment AVANT la date limite indiquée dans l'annonce d'emploi.
- Vous pourrez vérifier la situation de votre demande d'emploi à tout moment.
- Vous pourrez être avisés électroniquement des examens et des entrevues ainsi que de vos résultats.
- Pour certains emplois, vous pourrez aussi trouver ainsi des renseignements importants qui sont uniquement accessibles si vous postulez en ligne (incluant le questionnaire d'emploi et l'énoncé des critères de mérite).

Pour soumettre votre demande d'emploi en ligne, sélectionnez "Postulez" ci-dessous. Les personnes qui ne sont pas en mesure de soumettre leur demande d'emploi en ligne doivent communiquer avec minganrh-hrmingan@pc.gc.ca avant la date de fermeture.

Une lettre de présentation n'est PAS requise pour ce processus de sélection.

Votre demande doit être accompagnée de votre curriculum vitae. Pour chaque qualification essentielle et qualification constituant un atout liée aux études et à l'expérience, aux questions de présélection, indiquez «oui» si vous la possédez. Ensuite, sous chaque qualification liée à l'expérience pour laquelle vous avez indiqué «oui», fournissez des EXEMPLES et des DÉTAILS clairs et concrets qui démontrent que vous la possédez. Pour les qualifications liées à l'expérience, assurez-vous de préciser QUAND, OÙ et COMMENT vous avez acquis cette expérience. Nous vous recommandons d'utiliser des termes précis pour chaque exemple et de fournir suffisamment de détails pour que le comité d'évaluation puisse clairement comprendre les circonstances. Décrivez la situation ou la tâche, les mesures que vous avez prises, ce que vous avez accompli et ce que vous avez appris. NE VOUS CONTENTEZ PAS D'INDIQUER DANS VOTRE RÉPONSE « VOIR LE CURRICULUM VITÆ ». Si vous ne donnez pas suffisamment d'EXEMPLES et de DÉTAILS, votre candidature pourrait être rejetée, car le comité d'évaluation ne disposera pas des renseignements nécessaires pour déterminer si vous rencontrez les qualifications.

Lorsque vous postulez, vous devez également faire parvenir les documents requis (diplômes, références, etc.) par courriel à l'adresse suivante : minganrh-hrmingan@pc.gc.ca . Dans l'objet de votre courriel, indiquez le numéro de référence et le titre de l'emploi.

Dans le cas du présent processus de sélection, nous avons l'intention de communiquer avec les postulants par courriel aux fins de présélection/évaluation (y compris l'envoi d'invitations aux entrevues). Les postulants qui font une demande à l'égard de ce processus de sélection doivent indiquer dans leur demande une ADRESSE ÉLECTRONIQUE VALIDE et s'assurer que cette adresse est fonctionnelle en tout temps et qu'elle accepte les messages d'utilisateurs inconnus.

Les personnes ayant un droit de priorité de nomination au titre de la politique et des directives de l'APC visant les bénéficiaires de priorités seront considérées en premier lieu.

La fonction publique du Canada s'est engagée à instaurer des processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et exempts d'obstacles. Si l'on communique avec vous au sujet d'une possibilité d'emploi ou pour des examens, veuillez faire part au représentant ou à la représentante de la Commission de la fonction publique ou de l'organisation, en temps opportun, de vos besoins pour lesquels des mesures d'adaptation doivent être prises pour vous permettre une évaluation juste et équitable. Les renseignements reçus au sujet de mesures d'adaptation seront traités

confidentiellement.

L'Agence Parcs Canada est établie avec le statut d'employeur distinct au sein de la fonction publique, tel que défini par Loi sur la gestion des finances publiques. Les personnes nommées à l'Agence continuent à faire partie de la fonction publique. L'Agence Parcs Canada dispose de son propre cadre de gestion des ressources humaines, distinct de celui de la Loi sur l'emploi dans la fonction publique, mais conforme aux valeurs d'équité, de compétence et de respect ainsi qu'à ses principes de gestion.

Conformément à l'alinéa 8.2(a) de la Loi sur la protection des renseignements personnels, l'information ou le matériel, obtenu directement du candidat ou autrement par un comité de sélection, utilisé pendant un processus de sélection en vue d'évaluer un candidat peut servir dans le cadre des processus d'examen de la sélection et de recours. Tous les renseignements pertinents peuvent être fournis à des tiers, comme d'autres candidats ou leurs représentants, qui ont une raison légitime de consulter ces renseignements.

Chaque personne a le droit de participer à un processus de nomination dans la ou les langues officielles de son choix.

Nous remercions d'avance ceux et celles qui auront soumis une demande d'emploi, mais nous ne contacterons que les personnes choisies pour la prochaine étape de sélection.

Personnes-ressources

Olivia Jomphe, gestionnaire REEV

olivia.jomphe@pc.gc.ca

418-538-3331 poste 263

Date de modification :

2024-12-12