

OFFRE D'EMPLOI – ACHETEUR(SE)

Aliments Asta recherche un(e) *Acheteur(se)* afin d'assurer l'approvisionnement des biens et services essentiels au bon fonctionnement de l'entreprise tout en optimisant les coûts, les délais et les niveaux d'inventaire. En tant que représentant(e) de l'entreprise auprès des fournisseurs, vous jouerez un rôle clé pour maintenir des relations solides et garantir que les biens et services répondent aux standards de qualité, de coûts, et de santé et sécurité de l'entreprise.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- **Planification des commandes** : Gérer les achats de matériel et les contrats de sous-traitance pour tous les secteurs, en assurant le suivi des échéanciers et des budgets, et en veillant à la conformité des biens et services selon les ententes.
- **Gestion des inventaires** : Maintenir des niveaux d'inventaires adéquats pour éviter les ruptures et garantir la continuité des opérations.
- **Relations fournisseurs** : Collaborer étroitement avec les fournisseurs pour résoudre les problèmes, garantir les livrables, et préserver de bonnes relations.
- **Optimisation de la chaîne d'approvisionnement** : Travailler avec la direction pour optimiser la chaîne d'approvisionnement en développant des outils de suivi de performance et de gestion des coûts, délais, et inventaires.
- **Tâches administratives** : Mettre à jour les informations clés dans le système (inventaire, fournisseurs, ententes, contrats, liste de prix, etc.).

EXIGENCES

- DEC en organisation de la chaîne d'approvisionnement ou en administration, avec 3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire (secteur manufacturier, un atout);
- Excellente maîtrise de Microsoft Office 365; expérience avec Microsoft D365 (un atout);
- Bilinguisme français-anglais (atout).

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Esprit d'analyse et de planification, avec une capacité à évaluer les risques et à gérer les priorités;
- Aptitudes en communication et en résolution de problèmes pour favoriser des relations efficaces avec les fournisseurs;
- Proactivité, rigueur, et sens de l'organisation pour respecter les échéanciers et les standards de l'entreprise.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Bonnes conditions de travail, avantageuses, flexibles et stimulantes!