

# ON RECRUTE PRÉPOSÉ.E À LA BIBLIOTHÈQUE

## Ton rôle au sein de l'équipe :

- Effectuer l'inscription des nouveaux clients et leur fournir les explications sur le fonctionnement de la bibliothèque et des ressources qui s'y trouvent ;
- Assister les usagers dans leur recherche ;
- Effectuer toutes les tâches liées aux transactions de prêts et de retour de documents, dont communiquer avec les retardataires ainsi que percevoir les paiements et émettre les reçus ;
- Classer les volumes remis sur les rayons appropriés ;
- Répondre aux appels téléphoniques de la clientèle ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

## Les exigences pour être préposé.e à la bibliothèque

- Détenir un diplôme d'étude secondaire ;
- Minimum de trois mois d'expérience en service à la clientèle ;
- Être familier avec l'utilisation d'un ordinateur et la saisie de données au clavier ;
- Intérêt marqué dans le domaine de la culture générale et bonne connaissance du domaine littéraire.

## Habilités que l'on recherche :

- Entregent et facilité avec le public ;
- Bonne aptitude pour le travail d'équipe ;
- Sens de l'initiative ;
- Professionnalisme.

## Les conditions d'embauche :

**Type d'emploi :** Permanent, temps partiel

**Horaire :** 5 h par semaine, de 10 h à 15 h tous les samedi

**Salaire :** 16,25 \$/h

**Entrée en poste :** Dès que possible.

## TU ES LA PERSONNE QUE L'ON RECHERCHE ?

Envoie ton curriculum vitae à

ressources.humaines@lapocatiere.ca avant le 20 novembre 2024.

La Mosaïque