

Technicien.ne comptable externe

La personne qui occupe ce rôle au sein de l'organisation a comme mandat principal de faire la comptabilité des clients qui lui seront attribués et/ou d'en faire la fermeture d'année au niveau comptable.

Principales fonctions

- Tenue de livres (cycle comptable complet) ;
- Conciliations bancaires mensuelles ;
- Analyses de comptes et des écarts ;
- Préparation des paies ;
- Remises gouvernementales ;
- Suivis de dossiers avec les autorités gouvernementales et/ou des intervenants du milieu (FADQ, institution financière, comptable, etc.) ;
- Préparation et suivi des déclarations fiscales ;
- Préparation et transmission de différents rapports comptables ;
- Autres tâches en soutien aux membres de l'équipe.

Exigences

- DEC en administration et/ou DEP en comptabilité ou l'équivalent;
- Connaissance générale en informatique des logiciels de suite MS Office et de différents systèmes de comptabilité (Siga Finance, Siga Évo, Acomba, Simple Comptable) ;
- Avoir un véhicule et un permis de conduire valide ;
- Connaissance du milieu agricole est un atout.

Profil recherché

- Communication efficace : Excellentes aptitudes à communiquer de manière claire et professionnelle, en français.
- Organisation et rigueur : Gestion simultanée de plusieurs tâches avec précision.
- Adaptabilité : Réactivité face aux priorités changeantes.
- Discrétion : Respect des normes de confidentialité et gestion des informations sensibles.
- Orientation client : Capacité à développer et maintenir de solides relations professionnelles avec les clients.

Conditions

- Poste permanent à temps plein (30h/semaine) ;
- Conciliation travail-famille (souplesse de l'horaire) ;
- Possibilité de télétravail ;
- Bonne ambiance de travail et équipe soudée ;
- Salaire concurrentiel et avantages sociaux ;
- Assurance collective familiale (50% payé par l'employeur);
- REER (cotisation de l'employeur jusqu'à concurrence de 4,5%)