

OFFRE D'EMPLOI – TECHNICIEN(NE) AUX EXPORTATIONS

Aliments Asta est à la recherche d'une personne se démarquant par son sens de l'organisation, son souci du détail et sa disponibilité pour occuper le poste de *Technicien(ne) aux exportations*.

Tâches et responsabilités

- Préparer les documents officiels nécessaires à l'exportation des produits dans différents pays;
- Assurer la communication en français ou en anglais avec les clients pour confirmer les coordonnées d'exportation;
- Assurer la communication en anglais aux courtiers en exportation lors de situations problématiques;
- Assurer le suivi des exportations avec les autorités concernées;
- Rédiger et compléter différents rapports concernant la compilation des données d'exportation;
- Effectuer toutes autres tâches du département demandées par la direction.

Exigences du poste

- Formation en secrétariat, en techniques de bureautique ou administratives ou connexe;
- Expérience dans un poste similaire sera considérée comme un atout;
- Connaissances et expérience en service à la clientèle;
- Sens des responsabilités, grande polyvalence, facilité à gérer le stress, autonomie, rigueur et professionnalisme sont essentiels pour ce poste;
- **Bilinguisme** (anglais-français), **un atout majeur**;
- Excellente maîtrise des outils informatiques.

Conditions

- Horaire du lundi au vendredi (35 à 40 heures par semaine)
- Salaire à discuter
- Gamme d'avantages sociaux
- Date d'embauche souhaitée : dès que possible

Veillez faire parvenir votre candidature – cv et lettre de présentation – aux services des ressources humaines :

Courriel : emplois@alimentsasta.com
Site Web, onglet carrières : www.alimentsasta.com

Seuls(es) les candidats(es) retenus(es) pour l'entrevue seront contactés(es).